

## 알림 !!!

- ※ 수강 신청해 주셔서 감사드립니다.
- ※ 본 문서는 수강에 도움을 드리고자 만든 간단한 가이드입니다.
- ※ 문의사항이나 불편하신 사항은 고객센터(1599-0538)나 1:1 문의 게시판을 활용해 주세요.

## 1. 레벨테스트

### (0) 레벨테스트 소개

저희 레벨테스트는 자기소개와 같은 형식적인 평가에 근거하는 타 전화/화상영어사의 레벨테스트와 동일하지 않습니다!!! **특정 주제에 대한 난이도별 질답 형식으로 구성되며, 레벨테스트 전담강사에 의한 1차 평가 후, 평가 영역별 가산점 적용, 내용의 연관성에 따른 점수 감산 후 최종 점수가 계산되며, 이를 3년여 간의 평가 DB에 근거하여 체계적인 성적표로 제공하여 드립니다.**

토익스피킹, ESPT와 같은 공인평가의 성적과 유사하게 평가되므로, **후한 점수를 주는 타사의 레벨테스트 결과보다 1~3단계 이상 낮을 수 있으므로, 절대 좌절금지!!! 정상적인 성적입니다.** 보통 초기 레벨테스트의 경우 레벨 1~2의 경우가 전체의 60%이며, 레벨 4 이상은 10%도 되지 않습니다. 명심하십시오. 여러분은 스피킹이 약해서 이곳에 오신 것입니다. 성적이 낮으면 기분은 나쁘시겠지만, 이에 자극 받으시고 더욱 열심히 하시기 바랍니다. ^^

**레벨테스트는 대부분의 수강생들에게 있어 원어민과의 첫 대화인 경우가 많으므로 긴장감으로 인해 제 실력 발휘를 못할 수도 있고, 10분간 전화를 통해서만 실시된다는 점에서 다소 한계가 있을 수 있으므로, 레벨테스트는 어디까지나 본 수업을 위한 진단 평가이며 참고자료일 뿐 절대적인 성적이 아닐 수 있습니다.**

자세한 레벨테스트 안내는 홈페이지 [레벨테스트] > [테스트 소개]를 참고해 주세요.

### (1) 레벨테스트 신청

신청 시 입력되는 자료는 과정 및 교재소개를 위해 참고로 되는 자료이며 성적에 반영되지 않습니다. 홈페이지 [레벨테스트] > [테스트 신청]에서 신청할 수 있습니다.

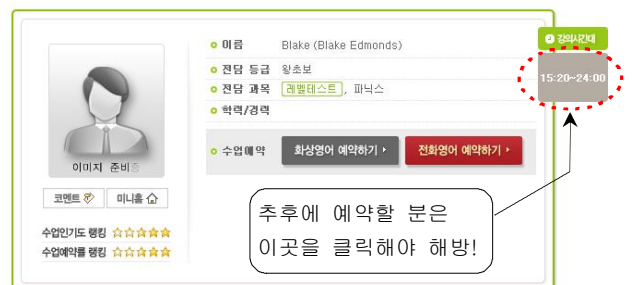
### (2) 레벨테스트 예약

레벨테스트 신청 후 바로 예약 페이지로 이동되며, 상단에 “추후에 예약하겠습니다.” 체크박스를 클릭하지 않는 한 영원히 이 페이지에 갇히게 됩니다. ^^

레벨테스트 가능 강사들의 스케줄을 확인 하신 후, **“레벨테스트 예약!!!**  
정확한 테스트를 위하여 준비된 강사와 테스트를 실행합니다.  
레벨테스트 예약 버튼을 클릭하여 테스트를 실시하여 자신의 영어 실력을 정확히 측정하시길 바랍니다.



레벨테스트 예약시 레벨테스트 전담 강사 리스트 중 우측에 테스트 가능 시간을 반드시 확인해 주세요. 오후 강사 스케줄을 열어 놓으시고는 오전에 빈 스케줄이 없다는 분들이 종종 계십니다. ^^;



레벨테스트는 전화로만 진행되므로 화상영어 예약하기 버튼은 비활성됩니다. **전화영어 예약하기 버튼**을 눌러 예약창을 띄우신 후 편한 날짜 및 시간에 예약해주시면 됩니다. 이때 **밝은 회색**으로 된 부분들이 **예약 가능한 것들**입니다.

예약을 하시고 나서도 다시 **[레벨테스트] > [테스트 예약] 페이지에서 예약 내용을 확인, 수정, 취소**할 수 있습니다. 만약 부득이 레벨테스트를 변경(취소)하셔야 하실 경우 여기서 반드시 취소해 주세요.



### (3) 레벨테스트 결과

홈페이지 [마이페이지] > [레벨테스트 및 평가서]에서 확인할 수 있습니다.

## 2. 수업 시작 전 확인 사항

### (1) 교재 열람 및 출력

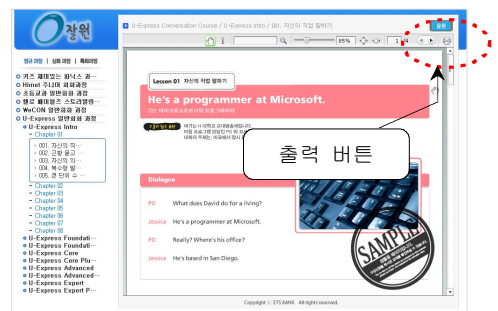
첫 수업은 선생님과 소개 등으로 진행되기 때문에 **교재를 준비하실 필요는 없습니다**. 이미 결제 시 신청한 과정이 있다고 할지라도 첫 수업 시간에 선생님과 상의하여 교재를 변경할 수도 있습니다. 향후 수업은 첫 수업 종료 시 선생님의 의해 최종적으로 세팅이 됩니다.

첫 수업 이후 교재는 홈페이지 우측에 있는 **퀵 메뉴에서 [교재 열람]버튼**을 통해 확인할 수 있습니다. 클릭 시 웹북이 열리게 되며, 선생님의 의해 교재가 세팅되어 있는 경우, 웹북 첫 화면 하단에 **'내 교재 바로 보기'**버튼을 클릭하면 해당 교재의 첫 페이지로 이동합니다. 선생님이 첫 교재를 세팅하기 전인 경우 미리 등록된 교재가 없다고 나올 수 있으며, 이 경우 직접 교재를 찾으셔야 합니다. ^^

웹북에 대한 자세한 소개는 홈페이지 메인 화면 중앙에 있는 **[웹북 이용 팁]** 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

향후 수업이 진행되면, '내 교재 바로 보기'버튼 클릭 시 진도에 해당하는 페이지가 펼쳐집니다. 웹북은 퀵 메뉴가 아니라 학습캘린더에서도 확인 가능합니다. 매 수업이 끝나고 나면 선생님들이 수업 Feedback을 남겨 주시며, 이것을 학습 캘린더에서 확인하실 수 있습니다. Feedback 창에서 상단에 있는 **[교재 보기]** 버튼을 클릭하셔도 웹북을 열람하실 수 있습니다.

웹북에서 해당 교재 우측의 **출력 버튼**을 클릭하시어 **교재를 미리 준비하실 수 있습니다**.



### (2) 수업 입장(화상 강의 시)

화상 수업을 수강하시는 분은 학습캘린더의 **해당 수업 일**에 **[강의실 입장]버튼**이 생성되며, 이를 클릭하여 해당 전용 가상 강의실로 입장할 수 있습니다. 입장 전 장비들이 제대로 설치가 되어 있는지



확인 부탁드립니다. 또한, 절대 수업시간 지나서 허겁지겁 입장하지 마시고 **2~3분 전에 입장하시어 수업을 준비**해 주시기 바랍니다.

### (3) 동영상 수강

동영상 강좌를 결제하신 경우, 결제하신 모든 동영상 강좌는 [마이페이지] > [My 동영상]에서 확인 및 수강이 가능합니다.

### (4) 수업 연기

부득이 수업을 받으실 수 없는 경우 수업 연기를 신청할 수 있습니다. **주 5회 수강자의 경우 월 2회, 주 2회 및 3회 수강자의 경우 월 1회의 연기가 가능합니다.** 단, 현지 교육센터의 선생님들이 1시간 단위로 스케줄 페이지를 Refresh하므로, **여유 있게 2시간 전에는 연기 신청**을 해주시기 바랍니다.

연기신청은 학습캘린더의 해당 날짜에 있는 [수업연기요청] 버튼이나 1:1 문의 게시판, 고객센터를 통해 가능합니다. **특히, 저녁 6시 이후의 수업인 경우 6시 30분 이전에 신청을 해 주셔야 정상적으로 연기처리 될 수 있으니 이점 양해 바랍니다.**

### (5) 과정(교재) 변경

수강 중 해당 과정이 본인과 맞지 않다고 생각되실 경우 언제든지 과정을 변경하실 수 있습니다. 수강 **과정 변경 시 1:1 문의 게시판이나 고객센터를 통해 변경요청**하시면 됩니다.

이것도 수업 연기와 마찬가지로 수업 시간 2시간 전에는 반드시 신청해 주시기 바랍니다.

### (6) 수업 시간 변경

수강 중 부득이 수업 시간을 변경하셔야 하는 경우 언제든지 변경하실 수 있습니다. 단, **해당 선생님의 스케줄이 꼭 차 있는 경우 선생님이 변경될 수 있으므로** 이점 양해 바랍니다.

단 하루만 스케줄을 변경하는 것은 불가하며, 이 경우 수업 연기를 신청해 주세요. 수업 시간 변경 시 1:1 문의 게시판이나 고객센터를 통해 변경요청하시면 됩니다.

이것도 수업 연기와 마찬가지로 수업 시간 2시간 전에는 반드시 신청해 주시기 바랍니다.

### (7) 기타 요청사항 등록

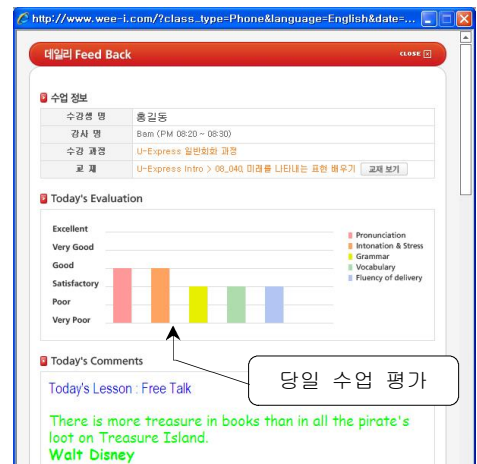
부득이 당일 하루 수신전화번호를 바꾸어야 하거나, 선생님께 요청사항이 있거나 한 경우, 학습 캘린더의 해당 수업 날짜에 있는 [요청사항]에 남길 수 있습니다. 단, 이는 **선생님께 직접 전달 되는 메시지가므로 영어로 요청**하셔야 하며, 선생님이 미처 확인을 못할 수도 있으므로 비상시에만 사용해 주시기 바랍니다.

## 3. 수업 시작 후 확인 사항

### (1) 수업 코멘트 확인

수업이 진행되면 매 수업 후 선생님들이 남겨주시는 Feedback을 확인할 수 있습니다. **선생님마다 Feedback로 남겨주시는 정보나 양은 다르므로,** 별도로 요청하고자 하는 Feedback 사항이 있을 경우 선생님께 바로 요청하셔야 합니다.

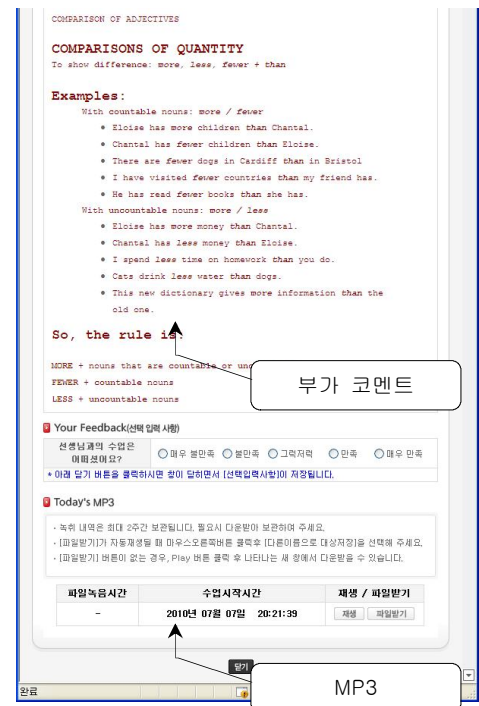
[Feedback]버튼은 [마이페이지] > [학습캘린더]에서 지난 수업의 경우 나타납니다.



## (2) 녹취 파일 확인

전화수업의 경우 Feedback 하단에 MP3가 제공되며, 이를 복습의 용도로 활용할 수 있습니다. 단, **MP3는 서버에 2주간만 저장되며 이후 영구 삭제되므로 필요한 분은 다운로드 받아서 보관하여 주시기 바랍니다.** MP3는 녹음된 후 서버에서 일괄 변환 및 업로드되며, 이에 따라 짧게는 수업 후 1시간에서 길게는 수 시간 내에 업로드 됩니다.


화상수업의 경우에는 녹화파일 용량 문제로 인해 사이트에서 저장 후 제공하지 않습니다. 화상 수업 수강자들은 **화상 솔루션 내 우측 하단에 있는 녹화 버튼을 통해 별도로 녹화하여 수강자의 PC에 직접 저장할 수 있습니다.**



## 4. 반드시 활용하시면 좋은 것들

### (1) 강사 미니홈

**선생님마다 각각 싸이월드와 같은 미니 홈페이지가 제공됩니다.** 이를 통해 선생님과 사진을 공유하거나 글을 주고받을 수 있습니다.

강사 미니홈은 [학습캘린더] 각 날짜에 있는 선생님 이름 왼쪽의  아이콘을 클릭하여 입장할 수 있습니다.



### (2) 영작 노트

[마이페이지] > [영작 노트] 페이지에서 **매월 수강 횟수에 맞추어 무료 영작 첨삭**을 해드립니다. 전담 원어민 선생님의 의해 첨삭되어지며, **1~2일의 시간이 소요될 수 있습니다.**

### (3) 커뮤니티 활용

오늘의 한마디, 365잉글리쉬 등 커뮤니티의 학습내용을 바탕으로 영작노트를 작성하는 것도 좋습니다.

## 5. 기타 사항

### (1) 증빙 서류

영수증 및 수강증은 [마이페이지] > [결제내역]에서 각 결제 건 우측에 있는 **[영수증] 및 [수강증] 버튼**을 통해 이용하실 수 있습니다.

### (2) 수강 연장

**해당 과정으로 동일하게 결제**하시면 연장 처리되어 해당 수업시간 및 해당 수업 선생님과 계속 수업할 수 있습니다. 단, **수업 종료 3일 전에는 재결제를 해주셔야만 연장으로 처리되므로** 이점 유의해 주세요.

**알림 !!!**

- ※ 이상으로 이용 가이드를 마칩니다!
- ※ 불편사항은 언제든지, 1:1 문의 게시판이나 고민타파 고객센터 1599-0538로 연락 주세요.
- ※ 항상 최고의 교육 서비스를 제공할 수 있도록 노력하겠습니다. 감사합니다.